

Podmínky pro udělení zápočtu z předmětů Projekt z optimalizace dopravy (PPODP a PPODK)

Předmět Projekt z optimalizace dopravy (PPODP nebo PPODK) – dále Projekt
vedoucí diplomové práce – dále vedoucí práce

vyučující předmětu PPODP nebo PPODK – dále vyučující předmětu Projekt

1) Zadání Projektu

Student má možnost ve spolupráci s vedoucím práce sestavit náplň Projektu. Zpravidla se bude jednat o ucelenou část diplomové práce.

PPODP – Nejpozději do 23. 10. 2018 odevzdá student vyučujícímu Projektu vytištěný formulář „Náplň projektu“ podepsaný studentem a vedoucím práce.

PPODK – Nejpozději do 26. 10. 2018 odevzdá student vyučujícímu Projektu vytištěný formulář „Náplň projektu“ podepsaný studentem. MOŽNO POSLAT I ELEKTRONICKY S NASKENOVANÝM PODPÍSEM STUDENTA VEDOUcíMU DIPLOMOVÉ PRÁCE K PODPISU, který to předá vyučujícímu projektu do 26. 10. 2018.

Formulář „Náplň projektu“ je zveřejněn ve STAGu (studijní materiály předmětů PPODP nebo PPODK). V tomto formuláři může vedoucí práce doplnit podmínky pro získání zápočtu z předmětu Projekt.

2) Kontrolní den Projektu

PPODP – 20. 11. 2018 proběhne kontrolní den, ke kterému předloží student v elektronické podobě část Projektu k průběžné kontrole. Proběhne kontrola, zda student pracuje průběžně na Projektu a zda práci konzultuje s vedoucím práce.

PPODK – studenti zašlou část Projektu elektronicky do 24. 11. 2018, dne 30. 11. 2018 proběhne kontrolní den Seidlová, ke kterému proběhne kontrola, zda student pracuje průběžně na Projektu a zda práci konzultuje s vedoucím práce.

Výsledkem kontrolního dne bude třístupňové hodnocení:

- A. pokud student pracuje na Projektu dle pokynů vedoucího práce a vyučujícího předmětu Projekt a práci s vedoucím práce konzultuje dle vzájemné dohody;
- B. pokud student pracuje na Projektu ne zcela dle pokynů vedoucího práce nebo vyučujícího předmětu Projekt anebo práci s vedoucím práce nekonzultuje dle vzájemné dohody; v tomto případě může být studentovi stanoven další termín kontrolního dne, ke kterému musí připomínky vedoucího práce nebo vyučujícího předmětu Projekt zpracovat, jinak mu nebude udělen zápočet z předmětu PPODP nebo PPODK;
- C. pokud student nepracuje na Projektu dle pokynů vedoucího práce anebo práci s vedoucím práce nekonzultuje dle vzájemné dohody;

v tomto případě studentovi nebude udělen zápočet z předmětu PPODP nebo PPODK.

3) Odevzdání „Podkladů pro zadání diplomové práce studenta“ vytištěné s podpisem studenta a s podpisem vedoucího práce:

PPODP – do 11. 12. 2018

PPODK – do 30. 11. 2018 Seidlová.

Podmínky pro udělení zápočtu z předmětů Projekt z optimalizace dopravy (PPODP a PPODK)

4) Odevzdání projektu

PPODP: Student odevzdá Projekt vyučujícímu předmětu Projekt nejpozději do:

- **Kleprlík do 11. 12. 2018** tištěné + datum a podpis vedoucího diplomové práce na titulní stránce, že souhlasí s uznáním jako projekt
- **Seidlová do 11. 12. 2018** elektronicky e-mailem + vyjádření vedoucího diplomové práce, že souhlasí s uznáním jako Projekt
- PPODK: Student odevzdá Projekt vyučujícímu předmětu Projekt nejpozději **do 11. 01. 2019**, elektronicky e-mailem + vyjádření vedoucího diplomové práce, že souhlasí s uznáním jako Projekt

Projekt musí před odevzdáním projít kontrolou vedoucího práce a vedoucí práce musí s odevzdáním projektu souhlasit. Tímto souhlasem vedoucí práce vyjadřuje souhlas:

- 1) s obsahovou stránkou projektu (tj. že v projektu student zpracoval vše dle Náplně projektu) a s tím, že student splnil všechny podmínky pro zápočet stanovené vedoucím práce.

Odevzdaný Projekt musí:

- 1) po formální stránce odpovídat **Pravidlům pro formální úpravu závěrečných prací na Univerzitě Pardubice včetně zpřesňujících informací KTŘD.**
- 2) po obsahové stránce odpovídat náplni Projektu stanovené na začátku semestru ve formuláři „Náplň projektu“ (stvrzuje vedoucí závěrečné práce svým souhlasem k odevzdání projektu).

Zápočet se uděluje pouze do konce zkouškového období zimního semestru, do 17. 2. 2019.

V letním semestru se zápočty z projektu neudělují.